

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych – POZ - wzór

zawarta wdnia..... pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 157, 92-332 Łódź, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście z dnia 24.11.2003r pod nr 0000180460, NIP 7282503401, Regon 0000180460 reprezentowanym przez:

Panią Elżbietę Junczyk - Dyrektora
zwaną dalej **Udzielającym Zamówienie**
a

.....
Zwanym/ą dalej **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, za wynagrodzeniem, w zakresie
..... zwanych w dalszej części umowy **Świadczeniami** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie (dalej **Pacjenci**), zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi w dniach i godzinach określonych przez Strony oraz z wykorzystaniem aparatury i sprzętu udostępnionego w tym celu przez Udzielającego zamówienie
3. Harmonogram udzielania świadczeń zostanie podany do wiadomości Pacjentów. Świadczenia będą udzielane Pacjentom zarejestrowanym i zapisanym na wizytę przez Udzielającego zamówienie. Zmiana harmonogramu dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Dyrektora.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od Pacjentów żadnych opłat.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - z upływem okresu na jaki została zawarta
 - za wypowiedzeniem dokonanym przez jedną ze stron z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia
 - za porozumieniem stron z terminem uzgodnionym przez strony
 - umowa może zostać rozwiązana także wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy

§ 3

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi pozwalające mu na udzielanie świadczeń zdrowotnych i wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:

1. posiada wszystkie wymagane kwalifikacje i wiedzę niezbędną do wykonania niniejszej umowy

2. spełnia wszystkie wymogi przewidziane przepisami obowiązującego prawa, w tym określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r.(z późniejszymi zmianami) o zawodach lekarza i lekarza dentystry
3. zapoznał się z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi

§ 4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. osobistego udzielania świadczeń bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Udzielającego Zamówienie.
2. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Miejskim centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi, oraz przepisów BHP
3. świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i należytą starannością.
4. starannego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministra Zdrowia i NFZ, oraz ze standardem obowiązującym w Miejskim Centrum Medycznym „Widzew” w Łodzi
5. wydawania orzeczeń lekarskich, opinii i zaświadczeń zgodnie z przepisami prawa i praktyką obowiązującą u Udzielającego zamówienie
6. zachowania tajemnicy danych osobowych pacjentów oraz ich przetwarzania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. zachowania porządku i czystości na terenie gabinetu
8. korzystania z wyposażenia, urządzeń i sprzętu medycznego zgodnie z zasadami jego prawidłowego użytkowania
9. brania udziału w szkoleniach i zebraniach wskazanych przez Dyrektora
10. dbania o pozytywny wizerunek Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie, obejmującej w szczególności:
 - a) sposób udzielania świadczeń i ich jakość,
 - b) gospodarowanie użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) dokonywanie rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - d) sposób prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - e) zasadność zlecanych pacjentom badań.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia wymaganego prawem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, na warunkach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Polisa OC musi zostać przedłożona Udzielającemu zamówienie przed dniem rozpoczęcia udzielania Świadczeń

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopia Polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na podstawie umowy zawartej z NFZ ma prawo do wystawiania recept na leki refundowane i ponosi całkowitą odpowiedzialność w przypadku błędnego lub nierzetelnego wystawienia recepty.
8. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Tytułem udzielanych Świadczeń Przyjmującemu zamówienie należy się comiesięczne Wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi udzielonych świadczeń (ilości wykonanych godzin) i ich ceny jednostkowej.
2. Cena jednostkowa za godzinę wynosi
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury.
4. Udzielający zamówienia jest zobowiązany zweryfikować otrzymaną fakturę oraz dokonać zapłaty Wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Udokumentowanie wykonania usługi winno nastąpić na podstawie miesięcznej ewidencji (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przepracowanych dni wraz z godzinami pracy podpisanego przez Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi.

§ 8

1. Udzielający zamówienie, oraz Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach wykonania niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie obejmuje również odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienie lub osobom trzecim przez nieprawidłowe, nierzetelne lub niestaranne prowadzenie dokumentacji medycznej oraz jej udostępnianie wbrew obowiązującym przepisom prawa.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie obejmuje również odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienie lub osobom trzecim przez nieprawidłowe, nierzetelne lub niestaranne kwalifikowanie oraz rozliczanie procedur na podstawie kwalifikacji NFZ.
4. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczeń regresowych.

§ 9

1. Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 500 zł za każde przewinienie z tytułu:
 - a) nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczenia objętego niniejszą umową,
 - b) nieuzasadnionej nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - c) nieprawidłowego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d) stwierdzonego podczas kontroli nieterminowego składania wymaganych dokumentów,
 - e) uzasadnionej skargi pacjenta.
2. Udzielający Zamówienie poinformuje Przyjmującego Zamówienie o nałożonej karze w formie pisemnej. Kwota kary zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia.
3. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kary pieniężnej określonej w umowie nie wyklucza dochodzenia przez Udzielającego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa stanowi umowę cywilno-prawną i nie rodzi żadnych skutków wynikających z kodeksu pracy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

Załączniki:

1. Wzór Miesięcznej ewidencji dni i przepracowanych godzin.
2. Kopia polisy OC

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie