

Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi
ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zatrudnienie personelu
medycznego na podstawie tzw. umów kontraktowych do Miejskiego Centrum Medycznego
„Widzew” w Łodzi przy al. Piłsudskiego 157.

Znak sprawy MCM"W"/27/2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

(SWKO)

Termin składania ofert do dnia

28.11.2024 r. godz. 12:00

Termin otwarcia ofert

28.11.2024 r. godz. 12:15

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

Zatwierdzam

Dyrektor

Elżbieta Junczyk

Łódź, dnia 21 października 2024 roku.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert - Zatrudnienie personelu medycznego na podstawie tzw. umów kontraktowych

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Miejskie Centrum Medyczne „Widzew” w Łodzi, 92 - 332 Łódź, al. Piłsudskiego 157

Tel. 727-705-553, e-mail: sekretariat@mcmwidzew.pl

Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.

8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991). Udzielenie zamówienia następuje w trybie konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 UDL.

3. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny w poradni lekarza **podstawowej opieki zdrowotnej**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2021, poz. 540 z późn. zmian.) **oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej** na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z póź. zm.)

CPV: 85000000-9, 85100000-0, 85120000-6.

Przedmiot konkursu obejmuje zakres POZ oraz zakres 5 Poradni AOS, tj. grupy medyczne:

- Poradnia Urologiczna
- Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej
- Poradnia Chirurgii Ogólnej
- Poradnia Diabetologiczna
- Poradnia Ginekologiczna

4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z normami prawnymi:

1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.),

2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991).

- 3) ustawą z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2527),
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 540 z późn. zmian),
- 5) z ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 787 z późn. zm.),
- 6) ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, 2280, 2705, z 2023 r. poz. 605.),
- 7) zarządzeniem Nr 79/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna z późn. zm.
- 8) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1657, z późn. zm.),
- 9) obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022, Poz. 1304),
- 13) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, 14) pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia będą realizowane w miejscach prowadzenia działalności leczniczej przez Zamawiającego zamówienia, w jego jednostkach i komórkach organizacyjnych rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi, w szczególności w przychodni przy al. Piłsudskiego 157, ul. Elsnera 19, ul. Sacharowa 21.

6. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. bądź dłużej zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu w części POZ, będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 18:00 w jednostkach organizacyjnych wskazanych w pkt. 5 poniżej.

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu w części AOS, będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym do uzgodnienia w jednostkach organizacyjnych wskazanych w pkt. 5 poniżej.

Z wybranymi oferentami zostaną ustalone harmonogramy udzielania świadczeń adekwatnie do złożonej oferty z zastrzeżeniem, że oferent będzie udzielał świadczeń przynajmniej jeden dzień w tygodniu.

W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę harmonogramu udzielania świadczeń za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.

7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

1) Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne, tzw. umowy kontraktowe. Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń POZ i AOS oraz od posiadanych środków finansowych.

2) Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.

3) Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania:

w część 1 - POZ.

określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2021, poz. 540) oraz w zarządzeniu Nr 79/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 czerwca 2022r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie **podstawowej opieki zdrowotnej** z późniejszymi zmianami.

w część 2 - AOS.

określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z póź. zm.), oraz zarządzeniem Nr 57/2023/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju **ambulatoryjna opieka specjalistyczna** z póź. zm.

4). Wymagane kwalifikacje.

w zakresie POZ i AOS o których mowa w pkt 3. SWKO:

a) lekarz udzielający świadczeń medycznych – lekarz posiadają specjalizację I lub II stopnia

b) rezydentura powyżej III roku

c) lekarz po stażu (tylko POZ)

8. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Oferenta świadczeń zdrowotnych

objętych konkursem:

- 1) Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Oferent zobowiązuje się znać i do nich stosować.
- 2) Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej.
- 3) Oferent, po zawarciu umowy, ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z póź. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu.
- 4) W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Oferenta, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Oferenta, po zawarciu umowy.

9. Instrukcja dla oferentów:

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia lub odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Zamawiającego. Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
 - b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na **Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 10.1 SWKO.**
 - b) Oferent może złożyć tylko jedna ofertę,
 - c) oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,

Wszystkie załączniki oferty dla swojej ważności winny być podpisane przez Wykonawcę lub jego Pełnomocnika, a każda zapisana strona oferty oraz ewentualne poprawki winny być parafowane. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów oferty w inny sposób, tj. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty przesłanej na adres skrzynki pocztowej.**

d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,

e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczętką i/lub czytelnym podpisem,

f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,

g) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,

h) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.

5) Cena oferty - wynagrodzenie Oferenta:

w część 1 - POZ.

Oferowaną cenę Oferent **określa jako stawkę za godzinę świadczenia usług** wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

w część 2 - AOS.

Oferowaną cenę Oferent **określa jako cenę za punkt rozliczeniowy sprawozdany i potwierdzony przez NFZ**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria oceny ofert określone zostały w pkt. 17 SWKO.

10. Dokumenty wymagane od oferentów:

1) Oferta powinna zawierać:

1.1 Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SWKO.**

1.2 Dane identyfikacyjne Oferenta zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,

1.3 **Kserokopie dokumentów** potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):

a) dyplom ukończenia studiów medycznych,

b) aktualne prawo wykonywania zawodu (kopia całego dokumentu),

- c) dyplom specjalizacji,
- d) certyfikaty, zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych /kwalifikacyjnych – *fakultatywnie*
- e) aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującą sumę gwarancyjną na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866.),
- f) wydruk z CEiDG.
- g) Uzyskanie zaświadczenia z **Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy z dn. 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (**uwaga: uwaga: nie dotyczy Poradni Diabetologicznej i Poradni Chirurgii Ogólnej**).

2) **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów** wraz z klauzulą: *„Załączone skany dokumentów są zgodne z posiadanymi oryginałami”*.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmwidzew.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: al. Piłsudskiego 157, 92-332 Łódź.
- 2) Osoba wyznaczona do kontaktów z oferentami: **Justyna Stasiak – tel.: 510-189-724**

12. Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać **do dnia 28.11.2024 r. do godz. 12:00:**

- a) osobiście w siedzibie: al. Piłsudskiego 157, 92-252 Łódź – sekretariat pok. 113, II piętro.
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Widzew" w Łodzi, al. Piłsudskiego 157, 92-332 Łódź.
- c) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@mcmwidzew.pl

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i napisem: **„OFERTA - Konkurs ofert – umowy kontraktowe MCM”W” 27/2024”**.

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać „OFERTA - Konkurs ofert – umowy kontraktowe MCM”W” 27/2024”.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie al. Piłsudskiego 157, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro w Łodzi, w dniu **28.11.2024 r. o godz. 12:15** pok. 113 II piętro budynku poradni.

15. Przebieg konkursu:

- 1) Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) W części jawnej konkursu komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty lub paczki z ofertami, odczytuje oferty przesłane drogą elektroniczną i ustala, które z ofert zostały złożone w wymaganym terminie i spełniają warunki wymagane od Oferentów, a które odrzuca,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 3) W części niejawnej Komisja :
 - a) rozpatruje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty. Zamawiający **zastrzega możliwość wyboru kilku ofert** w celu wykonania całości przedmiotu zamówienia.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do **przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami**, których oferty uzyskały najwyższe oceny w rankingu ofert ustalonym na podstawie wszystkich podanych kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć m.in. ceny, liczby godzin / świadczeń zdrowotnych, itp.
- 4) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie na podstawie art. 149 ust. 3 UOŚZ Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił stawki cenowej i punktów jakości zawartych w Formularzu ofertowym;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. poniżej 70% średniej złożonych ofert;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;

h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Widzew” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;

6) Ponadto oferta zostanie odrzucona:

a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.

b) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

7) Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

a) nie wpłynęła żadna oferta;

b) odrzucono wszystkie oferty;

c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego zamówienia.

9) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oferenta, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Środki odwoławcze:

1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2561 z póź.zm.).

2) Środki odwoławcze nie przysługują na:

1/ wybór trybu postępowania;

2/ niedokonanie wyboru Oferentów;

3/ unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

17. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert w danej grupie medycznej, tj. w zakresie POZ oraz w zakresie 5 Poradni AOS, tj. grupy medyczne:

- 1) Poradnia Urologiczna
- 2) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej
- 3) Poradnia Chirurgii Ogólnej
- 4) Poradnia Diabetologiczna
- 5) Poradnia Ginekologiczna

W zakresie - PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

JAKOŚĆ

1. Specjalizacja I lub II stopnia – 1 pkt
Rezydentura powyżej III roku – 0,5 pkt
wymagane minimum lekarz po stażu – 0 pkt.
Potwierdzone dyplomem specjalizacji.
dodatkowo:
2. Certyfikaty (np. zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych /kwalifikacyjnych) – 1 pkt

DOSTĘPNOŚĆ

- minimum 6 h w tygodniu – 0 pkt.
 - minimum 7-14 h w tygodniu – 0,5 pkt.
 - 15 h i więcej w tygodniu – 1,0 pkt.
- dodatkowo:
- 5 dni w tygodniu – 1,5 pkt.

CIAGŁOŚĆ

Zapewnienie minimum 1 roku pracy – 0 pkt.

Zapewnienie minimum 2 lat pracy – 0,5 pkt.

Suma pkt. za JAKOŚĆ + DOSTĘPNOŚĆ + CIAGŁOŚĆ (JDC) – waga 10%

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa JDC = $JDC\ n / JDC\ max \times 100\ pkt \times waga\ 10\%$

gdzie: JDC max. - Pkt maksymalne, JDC n – Pkt badanej oferty.

Pkt JDC (suma pkt. Jakość, dostępność, ciągłość).

Zamawiający będzie liczył pkt. wg. n/w zasad: $punktowane\ JDC\ maks. / pkt.\ JDC\ bad.\ oferty$

STAWKA CENOWA

Suma pkt. za STAWKA CENOWA - waga 90 %

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa stawka cenowa $C = C\ min / Cn \times 100\ pkt \times waga\ 90\%$

gdzie: C min - stawka cenowa minimalna, C n - stawka cenowa badanej oferty.

Zamawiający będzie liczył pkt. wg. n/w zasad: $punktowana\ Stawka\ Cenowa\ minimalna / punktowana\ Stawka\ Cenowa\ maksymalna$.

Razem: Pkt. za kryterium oceny POZ = pkt. JDC + pkt. S

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

W zakresie - AMBULATORYJNA OPIEKA SPECJALISTYCZNA

Kryteria oceny ofert w danej grupie medycznej (1 – 5).

JAKOŚĆ (grupy 1-5)

1. Specjalizacja I lub II stopnia – 1 pkt
Rezydentura powyżej III roku – 0,5 pkt
Potwierdzone dyplomem specjalizacji.

dodatkowo:

2. Certyfikaty (np. zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych /kwalifikacyjnych) – 1 pkt

DOSTĘPNOŚĆ- Poradnia Urologiczna

- minimum 4 h w tygodniu – 0,5 pkt.
- 5 h i więcej w tygodniu – 1 pkt.

DOSTĘPNOŚĆ- Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej

- minimum 4-7 h w tygodniu – 0,5 pkt.
 - 8 h i więcej w tygodniu – 1,0 pkt.
- dotatkowo:
- przyjmuje dzieci – 0,5 pkt.

DOSTĘPNOŚĆ- Poradnia Chirurgii Ogólnej

- minimum 4 h w tygodniu – 0 pkt.
- 5 h i więcej w tygodniu – 0,5 pkt.

DOSTĘPNOŚĆ- Poradnia Diabetologiczna

- minimum 4 h w tygodniu – 0 pkt.
- minimum 5-12 h w tygodniu – 0,5 pkt.
- 13 h i więcej w tygodniu – 1 pkt.

DOSTĘPNOŚĆ- Poradnia Ginekologiczna

- Minimum 4 h w tygodniu – 0,5 pkt.
- 5 h i więcej w tygodniu – 1 pkt.

CIĄGŁOŚĆ (grupy 1-5)

- Zapewnienie minimum 1 roku pracy – 0,5 pkt.
- Zapewnienie minimum 2 lat pracy – 1 pkt.

Suma pkt. za JAKOŚĆ + DOSTĘPNOŚĆ + CIĄGŁOŚĆ (JDC) – waga 10%

Każda oferta (w danej grupie medycznej) otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa JDC = $JDC\ n / JDC\ max \times 100\ pkt \times waga\ 10\%$

gdzie: JDC max. - Pkt maksymalne, JDC n – Pkt badanej oferty.

Pkt JDC (suma pkt. Jakość, dostępność, ciągłość).

Zamawiający będzie liczył pkt. wg. n/w zasad: punktowane JDC maks. / pkt. JDC bad. oferty

STAWKA CENOWA (grupy 1-5)

Suma pkt. za STAWKA % za PUNKT - waga 90 %

Każda oferta (w danej grupie medycznej) otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa za Stawka % za punkt rozliczeniowy wykonanych świadczeń

$$S = S_{\min} / S_n \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 90\%$$

gdzie: S_{\min} - stawka % minimalna, S_n - stawka % badanej oferty.

Zamawiający będzie liczył pkt. wg. n/w zasad: punktowana Stawka % za punkt minimalna /punktowana Stawka % za punkt maksymalna

Razem: Pkt. za kryterium oceny AOS = pkt. JDC + pkt. S

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4) Spośród ocenionych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający sporządzi ranking ofert dla każdej grupy medycznej.

18. Informacje ogólne i zastrzeżenia

1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu,

2) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,

4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zamawiający może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

5) Umowa z wybranym Oferentem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Zamawiający i niezwłocznie informuje o tym Oferenta, którego Oferta została wybrana. Oferent ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.

7) Jeżeli Oferent, nie stawi się lub uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Zamawiający niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

19. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia

2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Widzew” w Łodzi z siedzibą w Łodzi al. Piłsudskiego 157.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmwidzew.pl
lub w siedzibie MCM „Widzew” w Łodzi przy al. Piłsudskiego 157.
- 3) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w postępowaniu konkursowym mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością (nie krócej niż 5 lat).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany,
 - b) ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie lub usunięciao ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Widzew” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty i brakiem możliwości brania udziału w postępowaniu konkursowym.
- 9) Informacja o wewnętrznej procedurze zgłaszania naruszeń prawa na wczesnym etapie procedury konkursowej zg. z Ustawą z dn. 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

20. Inne postanowienia

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcwidzew.pl/zamowienia-publiczne>

21. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekty umów na świadczenie usług medycznych.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.